

令和4年度広島県立加計高等学校入学者選抜（Ⅲ）実施要項

【本 校】

〒731-3501 広島県山県郡安芸太田町大字加計3780-1
電話：0826-22-0488 FAX：0826-22-1691
<http://www.kake-h.hiroshima-c.ed.jp/>

【芸北分校】

〒731-2323 広島県山県郡北広島町川小田10075-15
電話 0826-35-0726 FAX 0826-35-0456
<http://www.kakegeihoku-h.hiroshima-c.ed.jp/>

入学者の選抜は、「令和4年度広島県立高等学校入学者選抜の基本方針」及び「令和4年度広島県公立高等学校入学者選抜実施要項」に基づき、この要項の定めるところにより実施する。

1 選抜の趣旨

広島県立加計高等学校への進学に明確な目的意識を持ち、かつ向上心と学習意欲を持つ生徒の入学を促進するとともに、本校又は芸北分校における地域に根ざした教育を受けるに足る能力・適性等を判定するため、選抜（Ⅲ）を行う。

2 本・分校、課程、学科、定員、通学区域及び全国募集

本分校	課程	学科	定員	通学区域及び全国募集
本校	全日制	普通	入学定員40人から選抜（Ⅰ）、選抜（Ⅱ）及び連携型中高一貫教育に関する選抜の合格者数を除した人数	通学区域は広島県一円とする。また、特定校として全国から募集を行う。
芸北分校	全日制	普通	入学定員1学級から選抜（Ⅰ）、選抜（Ⅱ）及び連携型中高一貫教育に関する選抜の合格者数を除した人数	通学区域は広島県一円及び島根県浜田市金城町のうち波佐、長田、小国地区（ただし、金城町における地区の名称は昭和49年度におけるものである。）とする。また、特定校として全国から募集を行う。

※注：本校及び芸北分校における選抜（Ⅲ）の実施の有無については、令和4年3月17日（木）午前10時にそれぞれの校舎の玄関に掲示する。

3 学科の目標及び教育課程

（1）学科の目標

ア 本 校

地域活動や国際交流活動を積極的に推進することにより、地域から愛され、応援される学校として存続し、地域貢献できる人材を育成する。

イ 芸北分校

広島県の全日制普通科で唯一の分校として、地域から愛され、応援される学校として存続し、地域貢献できる人材を育成する。

（2）教育課程

ア 本 校 第2学年から、進路希望に応じ、文理、保育・福祉、ビジネスの各類型を選択して履修する。

イ 芸北分校 第1学年から、進路希望に応じ、文理、農業、体育の各類型を選択して履修する。

4 出願資格

選抜（Ⅱ）又は帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜に出願した者で、次の（1）及び（2）の両方の条件を満たす者が出願できる。

なお、（2）の入学手続とは、入学手続金等（第一段階の納入金）を納入することである。

（1）いずれの公立高等学校にも合格していない者

（2）いずれの国・私立高等学校（高等専門学校を含む。以下同じ。）にも入学手続をしていない者

5 出願

(1) 方式

志願者は、広島市立広島みらい創生高等学校を除く公立の二つ以上の高等学校、課程、学科・コースに併願することができない。また、特別支援学校高等部入学者選抜二次募集との併願もできない。

(2) 期間及び提出先

ア 期間

令和4年3月18日（金）から3月22日（火）正午まで

イ 提出先

広島県立加計高等学校（本校）事務室

なお、郵便による提出はできない。受付時間は、原則として9時から16時まで（12時35分から13時20分を除く。）とする。ただし、土曜日、日曜日及び学校が定める休日等には入学者選抜事務の取扱は行わない。

(3) 手続

ア 志願者

(ア) 志願者は、次の①及び②の書類に必要事項を記入し、①から③までの書類等を出身中学校長を経由して広島県立加計高等学校長に提出する。ただし、中学校卒業後5年を超える者については、①から③までの書類等及び卒業証明書を、広島県立加計高等学校長に直接提出するとともに、病気等により選抜（Ⅱ）を受検できなかった者については、その理由書も添付する。

① 入学願書（様式第1号）

② 入学者選抜願（様式第2号）及び受検票（様式第3号）

③ 入学者選抜料（2,200円）

県教育委員会の定める方法により納付する。

(イ) 志願者で、受検に当たって特別措置を希望する者については、入学者選抜に関する特別措置願（様式第4号）を入学願書に添付すること。

イ 出身中学校長

(ア) 出身中学校長は、次の①から⑥までの書類等を（2）アの期間内に広島県立加計高等学校長に提出する。ただし、令和3年3月以前の卒業者については、④及び⑤の書類は提出しなくてよい。

なお、出身中学校長は、いずれかの国・私立高等学校に合格している者が選抜（Ⅲ）に出願する場合、選抜（Ⅲ）（全日制の課程）出願資格に係る証明書（様式第23号）により当該国・私立高等学校長に入学手続状況に関する証明を受け、選抜（Ⅲ）の出願資格を有していることを確認した上で、⑥の書類を作成すること。

また、提出に当たっては、志願者の提出した①及び②の書類の記載事項等に誤りがないことを確認すること。

① 入学願書（様式第1号）

② 入学者選抜願（様式第2号）及び受検票（様式第3号）

入学者選抜料（2,200円）を納付していることを確認すること。

③ 施行規則第78条の規定による志願者の調査書（様式第8号）

④ 第3学年の全学級の評定（成績評点）一覧表（様式第10号）1部

⑤ 評定（成績評点）集計表（様式第12号）1部

⑥ 選抜（Ⅲ）志願者名簿（様式第24号）2部

選抜（Ⅱ）に出願した高等学校名、課程、学科・コース名、受検番号を明記すること。また、その際、病気等により選抜（Ⅱ）を受検できなかった者については、その理由書を添付すること。

(イ) 県外からの志願者については、様式第8号に記載する内容を全て含む場合に限り出身中学校の所在する都道府県教育委員会が定めている調査書の様式によって提出することができる。

(4) 県外等からの出願

選抜（Ⅱ）又は帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜において県外等からの出願許可を受けていた者は、出願の際に、出願書類を持参した者を通して、広島県立加計高等学校長にその旨を申し出なければならない。ただし、保護者の住所が広島県内にある者については必要としない。

6 選抜

(1) 方針

選抜は、「令和4年度広島県立高等学校入学者選抜の基本方針」に基づき行うものとする。

(2) 新型コロナウイルス感染症等に対する感染予防の留意点

ア 入学者選抜当日まで、新型コロナウイルス感染症等への感染予防（手洗い、咳エチケット〔マスクの着用〕、3つの密〔密閉・密集・密接〕の回避等）に気を配り、体調管理に努める。

イ 入学者選抜当日は、マスクを持参し、検査中を含めてマスクを着用する。

ウ 検査当日、検査場の換気のため窓を開ける時間帯があるため、室温の変化に対応できるように、体温調節をしやすい服装等の工夫をする。

エ 入学者選抜当日の朝に、必ず検温し、37.5℃以上の発熱等の風邪症状がある場合は、医療機関を受診すること。なお、当日、37.5℃以上の発熱等の風邪症状がある場合でも、前日までに医療機関を受診して、PCR検査の結果が陰性である場合又はPCR検査の必要がないと診断された場合は、当日、出身中学校又は本校に申し出る。この場合は、別室での受検となる。

(3) 作文及び面接

ア 作文及び面接は、志願者全員に対して実施する。

イ 実施期日及び時間割等

3月23日（水）		
時 限	時 刻	検 査 等
	9：00～9：20	集合・注意
第1時限	9：30～10：20	作 文
第2時限	10：40～	面 接

ウ 実施場所

各自が志願する学校の検査場で受検する。

エ 携行品

検査場内の各自の席には、受検票、鉛筆、シャープペンシル、鉛筆削り、消しゴム、定規（分度器のついたもの、三角定規は不可）、時計（辞書、計算、端末等の機能があるもの等は不可）、ティッシュ（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）のみ携行できる。また、これらについても、検査問題の解答上有利と考えられるものは使用できない。特別措置願（様式第4号）により許可を受けた者は、必要な器具等を携行できる。

万一、検査開始後に、検査場内に携帯電話等、持込みを認められていないものを持ち込んでいることが発覚した場合には不正行為とみなす。

なお、土足禁止のため、上履き、靴袋を持参すること。

(4) 合格者の決定

調査書、作文及び面接の結果に、選抜（Ⅱ）の一般学力検査の結果を加えて、総合的に判断して決定する。

(5) 合格者の発表

ア 日時

令和4年3月24日（木）午前9時から午前10時までの間、掲示により発表する。

イ 場所

（ア）本校の合格者 広島県立加計高等学校

（イ）芸北分校の合格者 広島県立加計高等学校芸北分校

（ウ）合格通知書

合格者については、本校・芸北分校とも文書により合格の通知をする。通知書は原則として合格者本人に手渡すものとする。ただし、事前に申し出があった場合には、中学校長（もしくはその代理者）を経由して合格者本人に手渡すことができる。その場合は、「合格通知書等受領書」を提出する。なお、本校・芸北分校とも電話による合格、不合格の問合せには応じない。

(6) 請書・辞退届

ア 提出期限

令和4年3月24日（木）正午まで

イ 提出場所

- (ア) 本校の合格者 広島県立加計高等学校 事務室
- (イ) 芸北分校の合格者 広島県立加計高等学校芸北分校 職員室
- (ウ) 入学手続等の書類
請書と引き換えに入学手続等の書類を配付する。